

راهنمای همراه نوین
بانک اقتصاد نوین

Android



همراه نوین

بانک اقتصاد نوین

نخستین بانک خصوصی جمهوری اسلامی ایران

EN BANK IRAN'S FIRST PRIVATE BANK



با هم، برای هم

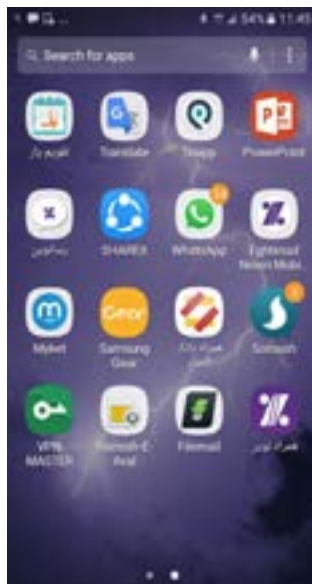
فهرست مطالب

۴	..... مرحله ثبت نام	۱-
۵	..... مرحله تایید شماره تلفن همراه	۲-
۶	..... مرحله شناسایی جهت ورود به همراه نوین	۳-
۸	..... ورود به همراه نوین	۴-
۸	..... سپرده / تسهیلات	۴-۱-
۱۸	..... عملیات کارت	۴-۲-
۳۱	..... امکانات	۴-۳-
۳۸	..... مدیریت مالی	۴-۴-

کاربر گرامی، در این راهنما قصد داریم شما را با نحوه نصب و استفاده از موبایل بانک اقتصاد نوین در تلفن های همراه تحت پلتفرم های Android آشنا کنیم. کاربران نسخه های Android برای استفاده از موبایل بانک اقتصاد نوین، ابتدا باید برنامه **همراه نوین** را به روش زیر از سایت بانک اقتصاد نوین دانلود کنند:

- در صورت برقرار بودن اینترنت، مرورگر وب را در تلفن همراه خود باز کرده و به سایت بانک اقتصاد نوین مراجعه کنید. سپس روی لینک دانلود نسخه Android موبایل بانک کلیک کنید. با کلیک روی این لینک، به صورت خودکار برنامه **همراه نوین** در تلفن همراه کاربر نصب می شود.

نکته: لازم است بدانید برای نصب همراه نوین در دستگاه تلفن همراه شما، آخرین نسخه Android تلفن همراه باید نسخه ۴٫۲٫۲ به بعد باشد.



اکنون که همراه نوین را در دستگاه تلفن همراه خود نصب کرده‌اید، باید در این برنامه ثبت نام کنید. برای ثبت نام در همراه نوین، باید شماره مشتری و رمز عبور موبایل بانک داشته باشید. در صورتی که برای شماره مشتری خود رمز عبور همراه نوین را از بانک نگرفته‌اید، باید به بانک مراجعه کرده و رمز یادشده را دریافت کنید.

گفتی است تا زمانی که کاربر رمز عبور خود را از بانک دریافت نکرده باشد، می‌تواند با انتخاب منوی ورود مهمان به این برنامه وارد شود و از خدماتی مانند یافتن نزدیک‌ترین شعبه استفاده کند.

۱. مرحله ثبت نام

با فرض این که کاربر رمز عبور شماره مشتری خود را از بانک دریافت کرده است، مراحل ورود و استفاده از برنامه همراه نوین به شرح زیر ارائه می‌شود:

همان طور که در تصویر مشاهده می‌کنید، کاربر برای ثبت نام باید در صفحه نخست همراه نوین شماره تلفن همراه خود را در قسمت *شماره موبایل وارد کند تا کد تایید شماره تلفن برایش ارسال شود.



۲. مرحله تایید شماره تلفن همراه

پس از انتخاب دکمه ثبت نام، کد تایید تلفن همراه به صورت خودکار برای کاربر ارسال شده و در کادر مربوطه قرار می گیرد.




۳. مرحله شناسایی برای ورود به همراه نوین

پس از شناسایی و تایید شماره تلفن همراه شما، به صفحه ورود به همراه نوین، مانند تصویر زیر، منتقل می‌شود. در این مرحله لازم است شماره مشتری و رمز عبور خود را به درستی وارد کنید. پس از وارد کردن شماره مشتری و رمز عبور و انتخاب دکمه «ورود» به موبایل بانک» به صفحه اصلی همراه نوین منتقل می‌شوید.



علاوه بر امکان ورود به برنامه همراه نوین، در این صفحه موارد دیگری نیز وجود دارد که شرح آن در زیر آمده است:

- در صورتی که تمایل به تغییر شماره تلفن همراه خود دارید می‌توانید با انتخاب «تغییر شماره موبایل» به مرحله ثبت نام منتقل شده و شماره همراه خود را اصلاح کنید.

- در صورتی که هنوز رمز عبور شماره مشتری خود را از بانک دریافت نکرده‌اید، می‌توانید با انتخاب دکمه «ورود مهمان» به عنوان کاربر مهمان به محیط برنامه همراه نوین وارد شوید. با ورود به عنوان مهمان، به تب عملیات کارت و امکانات که هر یک جلوتر توضیح داده می‌شود، دسترسی خواهید داشت.
- در صورتی که نیاز به راهنمایی بیشتری در مورد صفحه ورود دارید می‌توانید با انتخاب علامت تعجب  اطلاعات بیشتری مانند تصویر زیر دریافت کنید.



۴. ورود به همراه نوین

با ورود به همراه نوین خدمات و سرویس‌های ارائه شده در این برنامه برای شما در دسته‌های زیر قرار می‌گیرد که هر یک را به تفصیل معرفی خواهیم کرد.

۴-۱ سپرده / تسهیلات

همان‌طور که در تصویر زیر مشاهده می‌کنید، در تب «سپرده / تسهیلات»، می‌توانید سپرده‌ها و تسهیلات حساب بانکی خود را مشاهده و مدیریت کنید. در کادر بالای این صفحه، سپرده و تسهیلات حساب بانکی شما، هرکدام در یک سربرگ جدا نمایش داده شده است که تب پیش فرض آن «سپرده‌ها» است و اطلاعات جزئی از سپرده شما از قبیل موجودی و شماره آن نمایش داده می‌شود. علاوه بر این در کادر پایین، عملیاتی که به ازای هر خدمت (سپرده و تسهیلات) قابل استفاده است نمایش داده شده است.



← سپرده‌ها

همان‌طور که در تصویر زیر مشاهده می‌کنید در «سربرگ سپرده‌ها»، در صورتی که روی سپرده خود کلیک کنید، در صفحه دیگری «جزئیات سپرده» را اعم از موجودی، نام صاحب سپرده، کد شبا، شعبه، شماره سپرده و نوع آن را مشاهده می‌کنید.

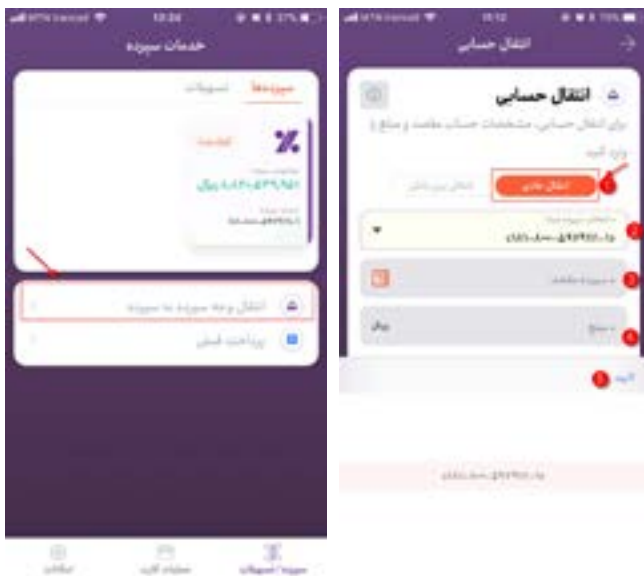
علاوه بر این می‌توانید در فهرست پایین جزئیات سپرده خود، «صورت حساب» سپرده‌تان را از قبیل انتقال وجه، پرداخت قبض، کارت به کارت، دریافت اصل و سود سپرده و ... را مشاهده کنید.

همان‌طور که در تصویر خدمات سپرده دیدید و توضیح داده شد، در «سربرگ سپرده‌ها»، کادر آخر، عملیاتی که می‌توانید روی سپرده خود انجام دهید را معرفی می‌کند که شامل موارد زیر است:



← انتقال وجه سپرده به سپرده

با انتخاب «انتقال وجه سپرده به سپرده»، می‌توانید یک وجه مشخص را از حساب سپرده خود به حساب سپرده شخص دیگری انتقال دهید. برای انتقال وجه سپرده به سپرده می‌توانید از دو طریق انتقال عادی یا انتقال بین بانکی استفاده کنید.



همان‌طور که در تصویر بالا می‌بینید، در انتقال وجه سپرده به سپرده عادی، باید مراحل زیر را طی کنید:

- انتخاب انتقال عادی
- انتخاب سپرده مبدأ از فهرست سپرده‌های خود
- وارد کردن شماره سپرده یا مقصد از فهرست شماره‌های مقصد
- وارد کردن مبلغ به ریال برای انتقال وجه
- تایید برای انجام انتقال وجه

در تصویر زیر مراحل انتقال وجه سپرده به سپرده بین بانکی شرح داده شده است؛ مانند انتقال وجه سپرده به سپرده عادی، کاربر باید در انتقال وجه بین بانکی مراحل زیر را انجام دهد:



- انتخاب انتقال بین بانکی
- انتخاب سپرده مبدأ از فهرست سپرده های خود
- وارد کردن شماره شبیا یا شبای مقصد از فهرست شماره های مقصد
- وارد کردن مبلغ به ریال برای انتقال وجه
- تایید برای انجام انتقال وجه

لازم به ذکر است در هر یک از مراحل انتقال وجه سپرده به سپرده، می توانید برای دریافت راهنمایی بیشتر روی علامت تعجب ❶ بالای صفحه کلیک کنید، با این کار تصویر زیر برای شما باز می شود.



پس از انتخاب پرداخت قبض، به صفحه پرداخت قبض منتقل می شوید. همان طور که در تصویر زیر مشاهده می کنید، شما می توانید برای پرداخت قبوض خود، پس از انتخاب سپرده، از دوروش اسکن قبض یا وارد کردن اطلاعات آن اقدام کنید.



اگر تمایل دارید برای پرداخت، اطلاعات قبض را وارد کنید مانند تصویر زیر پس از انتخاب شماره سپرده خود، در قسمت شناسه قبض و شناسه پرداخت، شماره شناسه های مرتبط را وارد کنید.



در صورتی که تصمیم دارید قبض خود را اسکن کنید گزینه ۲ تصویر قبل، یعنی «اسکن قبض» را انتخاب کنید. با انتخاب «اسکن قبض» تصویر زیر نمایش داده می شود و شما باید بارکد قبض را مقابل دوربین تلفن همراه خود قرار دهید تا اطلاعات شناسه قبض و شناسه پرداخت به صورت خودکار تکمیل شود.



مانند مراحل قبل، می‌توانید در بخش پرداخت قبض برای دریافت راهنمایی بیشتر علامت تعجب (i) را انتخاب کنید تا راهنمایی بیشتری مانند تصویر زیر به شما ارائه شود.



← تسهیلات

همان‌طور که در تصویر زیر مشاهده می‌کنید در سربرگ تسهیلات، از تب «سپرده / تسهیلات» می‌توانید، تمام تسهیلاتی را که تاکنون از بانک اقتصاد نوین دریافت کرده‌اید را مشاهده کنید.



شما می‌توانید برای مشاهده جزئیات هر یک از تسهیلات خود در تصویر بالا، روی تسهیلات مورد نظر کلیک کنید تا در صفحه دیگری جزئیات کامل آن نمایش داده شود. با انتخاب تسهیلات تصویر زیر باز می‌شود که در کادر بالای آن مانده تسهیلات، مبلغ تسهیلات، تعداد قسط، کد تسهیلات و در کادر پایین آن اقساط پرداخت شده شما با جزئیات نمایش داده می‌شود.



در فهرست اقساط تسهیلات، شما می‌توانید اقساط پرداخت شده و پرداخت نشده خود را به همراه جزئیات آن‌ها مشاهده کنید. در صورتی که اقساط پرداخت شده باشد (مانند تصویر زیر)، دکمه «جزئیات» در کنار قسط‌ها نمایش داده می‌شود که با انتخاب آن به جزئیات قسط پرداخت شده منتقل می‌شوید (این جزئیات شامل شماره قسط، تاریخ سررسید، جریمه، مبلغ قابل پرداخت و انتخاب سپرده است).



در صورتی که موعد پرداخت قسطتان باشد، در کنار قسط، مانند تصویر زیر، دکمه پرداخت قرار می‌گیرد و شما می‌توانید با انتخاب آن قسط خود را پرداخت کنید.



برای پرداخت اقساط تسهیلات، باید ابتدا سپرده خود را از قسمت «انتخاب سپرده»، انتخاب و سپس روی دکمه «پرداخت» کلیک کنید تا به صفحه مرتبط منتقل شوید.

۴-۲ عملیات کارت

همان طور که در تصویر زیر مشاهده می کنید، در تب «عملیات کارت» می توانید، فهرست تمام کارت های بانک اقتصاد نوین خود را مشاهده و یک کارت اقتصاد نوین دیگر را ثبت کنید. همچنین روی هر یک از کارت های اقتصاد نوین خود می توانید عملیاتی مانند انتقال وجه کارت به کارت، موجودی، پرداخت قبض، صورت حساب و خرید شارژ را انجام دهید.



در ادامه هر یک از بخش های تصویر بالا را در تب عملیات کارت برای شما شرح می دهیم:

■ ثبت کارت جدید

شما می‌توانید برای ثبت کارت جدید، مانند تصویر قبل، «کارت جدید» را انتخاب کنید تا تصویر زیر به شما نمایش داده شود. همان‌طور که در تصویر مشاهده می‌کنید، به دو روش می‌توانید کارت خود را ثبت کنید:



● ثبت کارت به روش اسکن کارت

در این روش با انتخاب دکمه «اسکن کارت»، دوربین تلفن همراه شما فعال شده و تصویر زیر برایتان نمایش داده می‌شود. شما می‌توانید با فعال شدن دوربین تلفن همراه، کارت بانکی را مقابل دوربین قرار داده تا اسکن، اطلاعات کارت را شناسایی کرده و صفحه کارت جدید به صورت خودکار تکمیل شود و در نهایت پس از صحت از اطلاعات کارت خود، آن را ثبت کنید.



• ثبت کارت به صورت دستی

در صورتی که می خواهید به صورت دستی اطلاعات کارت بانکی خود را در همراه نوین ثبت کنید، باید در تصویر زیر، اطلاعات کارت خود را در هر یک از قسمت های شماره کارت، نام کارت، ماه و سال وارد و در نهایت آن را ثبت کنید.



علاوه بر این در صورتی که در قسمت «ثبت کارت جدید»، نیازمند به دریافت راهنمایی بیشتر هستید، علامت تعجب ⓘ را انتخاب کنید تا تصویر زیر به شما نمایش داده شود.



■ فهرست کارت‌ها

در کادر بالای تب «عملیات کارت»، می‌توانید همانند تصویر زیر، «فهرست تمام کارت‌های خود» را مشاهده کنید و با انتخاب هر کارت، جزئیات عملیات آن را که شامل انتقال وجه، پرداخت قبوض، دریافت اصل و سود و خرید شارژ است را ببینید.



در صورتی که می‌خواهید هر یک از کارت‌های خود را از فهرست کارت‌ها حذف یا ویرایش کنید، در قسمت جزئیات هر کارت مانند تصویر زیر، دکمه «...» را انتخاب کنید و از منوی باز شده، گزینه حذف یا ویرایش کارت را انتخاب کنید.



با انتخاب «حذف»، کارت شما از فهرست کارت‌ها حذف می‌شود. با انتخاب «ویرایش کارت» تصویر زیر برایتان به نمایش درآمده و امکان ویرایش اطلاعات را در اختیارتان قرار می‌دهد.



■ عملیات کارت‌ها

شما می‌توانید همان‌طور که در تصویر زیر می‌بینید، در تب «عملیات کارت»، روی هر یک از کارت‌های خود عملیات زیر را انجام دهید.




■ انتقال وجه کارت به کارت

با انتخاب عملیات «انتقال وجه کارت به کارت»، تصویر زیر نمایش داده می‌شود که با طی مراحل آن می‌توانید عملیات انتقال وجه خود را انجام دهید:

- کارت مورد نظر برای انتقال وجه را انتخاب کنید.
- شماره کارت مقصد را وارد کنید یا از فهرست این قسمت، شماره مورد نظر خود را انتخاب کنید.
- مبلغ را وارد کنید.
- کلید تایید انتقال وجه را بزنید.
- مبلغ را برای انتقال وجه تایید کنید.
- رمز عبور خود را وارد کنید.



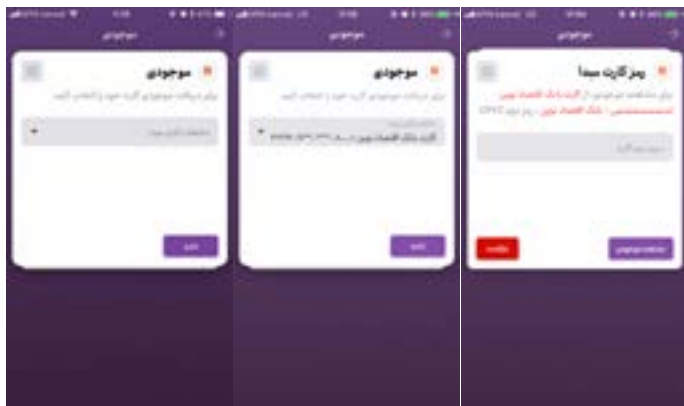
در صورتی که نیازمند به دریافت توضیحات بیشتری هستید، با انتخاب علامت تعجب ، توضیحات کارت به کارت به صورت زیر به شما نمایش داده می‌شود.



■ موجودی

شما می‌توانید موجودی هر یک از کارت‌های خود را دریافت کنید. مراحل دریافت «موجودی» را مانند تصویر زیر طی کنید:

- انتخاب «موجودی»
- انتخاب کارت مورد نظر
- وارد کردن «رمز دوم کارت»
- مشاهده موجودی «کارت بانکی»



در صورتی که در قسمت موجودی نیازمند دریافت توضیحات بیشتری هستید، می‌توانید با انتخاب علامت تعجب **i** به توضیحات تصویر زیر دست یابید.



■ پرداخت قبض

یکی دیگر از عملیات کارت‌ها، پرداخت قبوض است. همان‌طور که در تصاویر زیر مشاهده می‌کنید شما می‌توانید به دو روش قبض‌های خود را پرداخت کنید:

● پرداخت قبض با اسکن

در پرداخت قبض با اسکن، پس از انتخاب کارت بانکی، مانند تصویر زیر، «اسکن قبض» را انتخاب کنید. در مرحله بعد دوربین تلفن همراه شما فعال می‌شود. با فعال شدن دوربین، بارکد قبض خود را مقابل آن قرار داده تا اسکن، اطلاعات قبض را شناسایی کرده و آن را تکمیل کند. در نهایت برای پرداخت گزینه «تایید» را انتخاب کنید.



• پرداخت قبض به صورت دستی

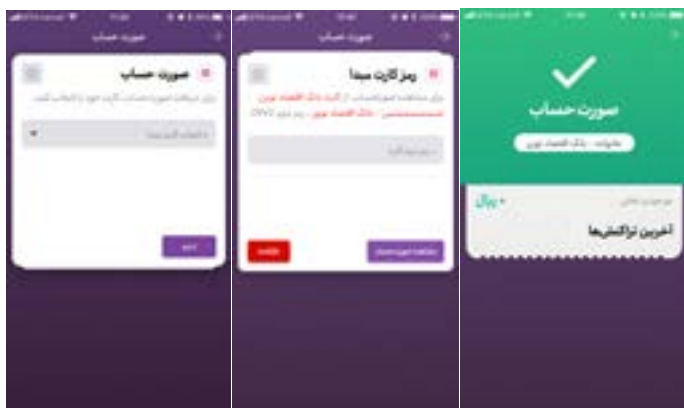
در صورتی که می‌خواهید به صورت دستی قبض خود را پرداخت کنید، طبق تصویر زیر پس از انتخاب کارت بانکی خود، در هر قسمت «اطلاعات قبض» را وارد کنید. سپس به منظور انتقال به مرحله بعد، گزینه «تایید» را انتخاب کرده و با وارد کردن رمز دوم کارت بانکی، قبض خود را پرداخت کنید.



در صورتی که در این مرحله نیاز به دریافت راهنمایی دارید، می‌توانید با انتخاب علامت تعجب **(i)** راهنمایی لازم را مانند تصویر زیر دریافت کنید.

■ صورت حساب

برای دریافت صورت حساب کارت بانکی خود می‌توانید مشابه آنچه در تصویر می‌بینید، ابتدا کارتی را که می‌خواهید صورت حساب آن را دریافت کنید انتخاب کرده و در مرحله بعد رمز دوم کارت را وارد کنید. در گام آخر «مشاهده صورت حساب» را انتخاب کنید تا اطلاعات مورد نیاز در اختیارتان قرار گیرد.



در صورتی که در این مرحله به دریافت راهنمایی بیشتر احتیاج دارید، می‌توانید با انتخاب علامت تعجب **(i)** راهنمایی لازم را مانند تصویر زیر دریافت کنید.



■ خرید شارژ

در صورتی که قصد خرید شارژ از یکی از کارت های بانکی خود در سامانه همراه نوین را دارید، از تب «عملیات کارت»، قسمت «خرید شارژ» را انتخاب کنید:

- انتخاب «خرید شارژ»
- کارت بانکی را انتخاب کنید، شماره تلفن خود را وارد کرده و نوع اپراتور را انتخاب کنید، سپس مبلغ شارژ را وارد کرده و آن را تایید کنید.
- اطلاعات شارژ درخواستی را «تایید» کنید.
- رمز دوم کارت را وارد کنید.
- شارژ خریداری می شود.



در صورتی که در این مرحله نیاز به دریافت راهنمایی بیشتر دارید، می‌توانید با انتخاب علامت تعجب (i) مانند تصویر زیر راهنمایی لازم را دریافت کنید.



۳-۴ امکانات

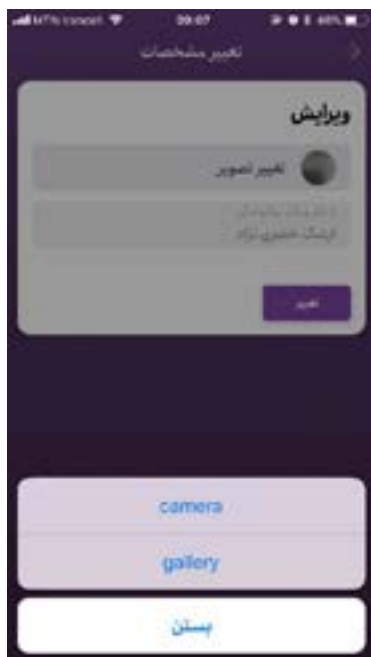
همانند تصویر زیر، همراه نوین برای شما در تب «امکانات»، امکان ویرایش اطلاعات، مدیریت سوابق تراکنش‌ها، مدیریت دستگاه‌های فعال، یافتن مکان شعب و خروج را فراهم کرده است که هر یک از این امکانات در زیر به تفصیل توضیح داده شده است:



■ ویرایش اطلاعات

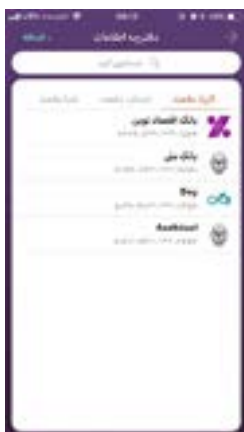
شما می‌توانید مانند تصویر زیر با انتخاب اطلاعات خود در بالای کادر، «تب امکانات»، به قسمت «ویرایش» منتقل شوید. در تغییر مشخصات، می‌توانید با انتخاب تغییر تصویر در پنجره‌ای که باز می‌شود از بین موارد دوربین یا گالری یکی را انتخاب کرده و یک عکس برای پروفایل خود گزینش کنید. به این صورت تصویر پروفایل شما تغییر می‌کند و در صورتی که تصویری نداشته باشید، پروفایل‌تان عکس‌دار می‌شود. سپس نام و نام خانوادگی خود را در کادر مربوط به آن وارد کنید و تغییرات را با انتخاب «تغییر» تایید کنید.

نکته: در این قسمت تکمیل نام و نام خانوادگی اجباری و انتخاب تصویر اختیاری است. (i)



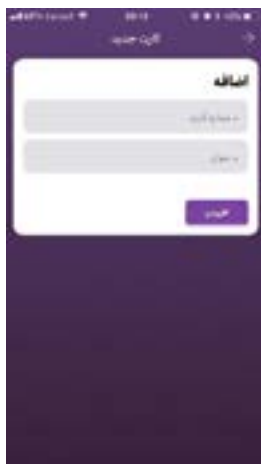
■ دفترچه اطلاعات

در «تب امکانات»، قسمت «دفترچه اطلاعات» تمام کارت‌ها، حساب‌ها و شبای مقصد مورد نیاز خود را در سربرگ مربوطه اضافه کنید تا مواقعی که به هر یک از آن‌ها نیاز دارید، بتوانید از این فهرست استفاده کنید. علاوه بر این در صورتی که تعداد شماره کارت، حساب و شبای مقصد در هر یک از سربرگ‌ها زیاد باشد، می‌توانید با استفاده از امکان «جست‌وجو» یک مورد را پیدا و انتخاب کنید. در تصویر زیر نمای کلی دفترچه اطلاعات را مشاهده می‌کنید.



■ افزودن کارت مقصد

همان طور که در تصاویر زیر می بینید، برای ثبت کارت مقصد، ابتدا باید در «سربرگ کارت مقصد» قرار بگیرید، و «اضافه» را انتخاب کنید. سپس در صفحه بعد اطلاعات کارت مقصد که شامل شماره کارت و یک عنوان که مثلاً نام دارنده کارت است را وارد کنید. در نهایت گزینه «افزودن» را برای ثبت کارت مقصد انتخاب کنید.



■ افزودن حساب مقصد

در افزودن حساب مقصد جدید نیز باید مانند تصاویر زیر ابتدا در «سربرگ حساب مقصد» قرار بگیرید و گزینه «اضافه» را انتخاب کنید. سپس در صفحه بعد اطلاعات حساب مقصد که شامل شماره حساب و یک عنوان که مثلا نام دارنده حساب است را وارد کنید. در نهایت گزینه «افزودن» را برای ثبت حساب مقصد انتخاب کنید.



■ افزودن شبای مقصد

مشابه نحوه افزودن کارت و حساب مقصد، می‌توانید، برای افزودن شبای مقصد نیز اقدام کنید. به این منظور باید مانند تصاویر زیر ابتدا در سربرگ «شبا مقصد» قرار بگیرید و کلید «اضافه» را انتخاب کنید. سپس در صفحه‌ای که باز می‌شود اطلاعات شبای مقصد را که شامل شماره شبا و عنوان دارنده آن است را وارد کرده و در نهایت گزینه «افزودن» را انتخاب کنید.



■ سوابق تراکنش‌ها

یکی دیگر از ویژگی‌های تب «امکانات»، مشاهده «سوابق تراکنش‌ها» است. این قسمت سوابق تراکنش‌های کارت‌ها، سپرده‌ها و بین بانکی شما را نمایش می‌دهد؛ در صورتی که تراکنشی در همراه نوین در هر یک از بخش‌های کارت، سپرده و بین بانکی داشته باشید، می‌توانید آن را مانند تصاویر زیر در این قسمت مشاهده و مدیریت کنید.





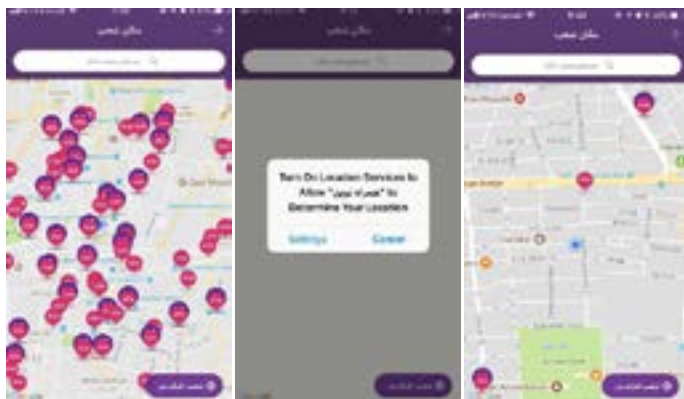
■ دستگاه‌های فعال

همان‌طور که در تصویر مشاهده می‌کنید، در قسمت «دستگاه‌های فعال» در تب «امکانات»، می‌توانید تمام دستگاه‌هایی را که به حساب کاربری شما دسترسی دارند، مشاهده کنید.



■ یافتن مکان شعب

یکی از ویژگی‌های خوب همراه نوین، معرفی شعب بانک اقتصاد نوین به کاربران خود از روی نقشه است. شما می‌توانید مانند تصویر زیر، با استفاده از امکان «شعب اطراف من» نزدیک‌ترین شعبه‌ها را با توجه به موقعیت مکانی خود از روی نقشه پیدا کنید. برای این امر لازم است موقعیت مکانی را در تلفن همراه خود فعال کنید. علاوه بر این می‌توانید با امکان جست‌وجو، شعبه مورد نظر خود را از روی نقشه پیدا کنید.



■ خروج

پس از انجام فعالیت خود در همراه نوین، می‌توانید در تب «امکانات» با انتخاب «خروج» از برنامه خارج شوید. تصویر زیر معرف خروج از همراه نوین است.



۴-۴ مدیریت مالی

■ مدیریت مالی شخصی

همان طور که در تصویر زیر مشاهده می‌شود، در تب «مدیریت مالی» کاربر می‌تواند، فهرست همه حساب‌های خود را ببیند و تراکنش آن‌ها را مدیریت کند. در کادر بالای صفحه تب‌های نمای کلی، نمودار و تراکنش قابل مشاهده است و در زیر آن امکان انتخاب بازه زمانی به سال و ماه برای کاربر وجود دارد. با انتخاب تب «مدیریت مالی» به صورت پیش فرض در تب نمای کلی قرار می‌گیرید که موجودی، دریافتی و پرداختی حساب انتخاب شده به صورت نمودار حلقه‌ای در صفحه درج شده است.



برای آشنایی با نحوه کار با بخش مدیریت مالی شخصی در زیر به توضیح هر بخش پرداخته ایم:

■ نمای کلی

در تب نمای کلی همان طور که در شکل زیر نمایش داده شده است، کاربر می تواند در بالای صفحه از یک تب کشویی (رو به پایین) یکی از حساب های خود را انتخاب کند. به صورت پیش فرض این تب در حالت «همه حساب ها» قرار دارد. برای تعیین بازه زمانی، تب کشویی به چپ و راستی قرار دارد که برای جلو و عقب بردن ماه و سال استفاده می شود. کاربر می تواند دریافتی یک عدد در سمت راست به رنگ سبز، پرداختی یک عدد در سمت چپ به رنگ قرمز و نمودار حلقه ای دریافتی - پرداختی در وسط صفحه را مشاهده کند. کل موجودی حساب هم به صورت عددی در وسط صفحه، نمایش داده می شود. در زیر آن ها نیز تمام تراکنش های دسته بندی نشده مربوط به حساب انتخابی کاربر قرار دارد. تب «ویرایش» که در پایین صفحه قرار دارد برای ویرایش تراکنش هایی که از سمت بانک و بدون دسته بندی هستند، استفاده می شود. با انتخاب این تب، کاربر به صفحه ویرایش تراکنش هدایت خواهد شد تا نسبت به دسته بندی تراکنش ها اقدام کند. پس از ویرایش، این تراکنش ها در پایین صفحه نمای کلی دیده نمی شوند.



■ نمودار

با انتخاب تب «نمودار» اطلاعات دریافتی و پرداختی حساب انتخابی کاربر، در دوردیف به صورت نمودار میله‌ای نمایش داده می‌شود.

همان‌طور که در تصویر دیده می‌شود، کاربر می‌تواند با انتخاب حساب از تب کشویی حساب‌ها (به صورت پیش فرض همه حساب‌ها) و بازه زمانی خود در بالای صفحه با به چپ و راست کشیدن تب کشویی، نمودار دریافتی و پرداختی درصدی مربوطه را در صفحه مشاهده کند. کاربر در قسمت بالای صفحه دریافتی‌ها و پایین صفحه پرداختی‌ها را بر اساس دسته‌بندی‌هایی که از قبل انجام شده مانند مسکن، پوشاک، خوراک و ... مشاهده خواهد کرد. در این صفحه امکان ویرایش اطلاعات وجود ندارد و کاربر دسته‌بندی‌هایی را در نمودار خواهد دید که در تب «تراکنش» وجود دارد.



■ تراکنش‌ها

در تب «تراکنش‌ها» کاربر می‌تواند تراکنش‌های حساب‌های خود را مشاهده کرده و نسبت به تغییر دسته‌بندی آن‌ها اقدام کند. در این بخش همان‌طور که در تصویر زیر می‌بینید، شرح، دسته‌بندی تراکنش‌ها، منبع و مبلغ هر تراکنش و تاریخ آن قابل مشاهده است. کاربر می‌تواند با انتخاب بازه زمانی خود در بالای صفحه، تراکنش مربوط به آن را مشاهده کند. به صورت پیش فرض همه حساب‌ها انتخاب شده است و کاربر می‌تواند از تب کشویی، حساب مورد نظر خود را انتخاب کند.



■ ویرایش تراکنش


برای ویرایش تراکنش‌ها، کاربر در تب «نمای کلی»، با انتخاب تب «ویرایش» وارد صفحه «ویرایش تراکنش» خواهد شد. در این صفحه فقط شرح و دسته‌بندی آن قابل تغییر است. مبلغ تراکنش، زمان و منبع آن قابل ویرایش نیست. کاربر می‌تواند پس از تغییر عنوان و انتخاب دسته‌بندی جدید برای تراکنش، آن را «ثبت» کرده و از صفحه «ویرایش» خارج شود.



 ۰۲۱-۴۸۰۳۱۰۰۰۰

 www.enbank.ir

 [eghtesadnovinbank](https://www.instagram.com/eghtesadnovinbank)

 [eghtesadnovin_bank](https://www.telegram.com/eghtesadnovin_bank)